



Утверждаю:  
Председатель Комитета по управлению  
муниципальным имуществом города Новокузнецка

О.В. Коробов

2023 г.

### МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 1

на 2023 год и на плановый период 2024 - 2025 г.г.  
от «26» января 2023г.

Наименование муниципального учреждения Новокузнецкого городского округа  
Муниципальное бюджетное учреждение «Архив города Новокузнецка»

Вид деятельности муниципального учреждения Новокузнецкого городского округа  
Деятельность библиотек и архивов

(указываются виды деятельности муниципального учреждения, по которому ему  
утверждается муниципальное задание)

	Коды
Форма по ОКУД	0506001
Дата начала действия	01.01.2023
Дата окончания действия	31.12.2023
Код по сводному реестру	
по ОКВЭД	91.01
по ОКВЭД	
по ОКВЭД	



Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

РАЗДЕЛ 1

1. Наименование муниципальной услуги  
Оказание информационных услуг на основе архивных документов

Код по общероссийскому  
базовому перечню или  
региональному перечню

910100.P.45.0.0  
4700001000

2. Категории потребителей муниципальной услуги  
Юридические лица; Физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным	
		наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2023 год (очередной финансовый год)	2024 год (1-й год планового периода)	2025 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
					наименование	код					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
910100.P.45.0.0 470000 1000	Оказание информационных услуг по тематическим запросам на основе архивных документов	На бумажном носителе или в электронной форме	-	Индекс удовлетворенности получателей услуги	%	744	100	100	100	5	-



3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2023 год (очередной финансовый год)	2024 год (1-й год планового периода)	2025 год (2-й год планового периода)
					наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
910100.Р.45.0.04700001000	Оказание информационных услуг по тематическим запросам на основе архивных документов	На бумажном носителе или в электронной форме	-	Количество исполненных запросов	Единица (ед.)	642	250	270	270

Размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным	
2023 год (очередной финансовый год)	2024 год (1-й год планового периода)	2025 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
11	12	13	14	15
10,0	10,0	10,0	5	13
50,0	50,0	50,0		



4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	Номер	наименование
1	2	3	4	5
постановление	Новокузнецкий городской Совет народных депутатов	03.05.2006	5/48	Об утверждении тарифов на платные услуги, оказываемые муниципальным учреждением «Архив города Новокузнецка»

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

Федеральный закон от 22.10.2004 №125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановление Новокузнецкого городского Совета народных депутатов от 03.05.2006 №5/48 «Об утверждении тарифов на платные услуги, оказываемые муниципальным учреждением «Архив города Новокузнецка».

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Размещение информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте МБУ «Архив города Новокузнецка» - <a href="http://www.archivnkvz.ru">www.archivnkvz.ru</a>	Перечень муниципальных услуг (работ), предоставление которых организовано в МБУ «Архив города Новокузнецка»; порядок предоставления муниципальных услуг (работ); сроки предоставления муниципальных услуг (работ); перечень услуг (работ), оказываемых за плату их стоимость; Порядок обжалования действий (бездействия) работников МБУ «Архив города Новокузнецка»; режим работы и контакты	По мере поступления изменений
Информационные стенды, расположенные в секторе выдачи и приема справок	Перечень муниципальных услуг (работ), предоставление которых организовано в МБУ «Архив города Новокузнецка»; порядок предоставления муниципальных услуг (работ); сроки предоставления муниципальных услуг (работ); перечень услуг (работ), оказываемых за плату их стоимость; Порядок обжалования действий (бездействия) работников МБУ «Архив города Новокузнецка»; режим работы и контакты; статистическая информация о предоставляемых муниципальных услугах (работах)	По мере поступления изменений
Размещение информации в справочнике «2ГИС Новокузнецк»	Режим работы МБУ «Архив города Новокузнецка», наименование учреждения, контактные телефоны, схема проезда	По мере изменения данных



РАЗДЕЛ 2

1. Наименование муниципальной услуги  
Оказание информационных услуг на основе архивных документов

Код по общероссийскому  
базовому перечню или  
региональному перечню

910112.P.45.0.0  
2570001000

2. Категории потребителей муниципальной услуги  
Физические и юридические лица, органы государственной власти и местного самоуправления

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным	
		наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2023 год (очередной финансовый год)	2024 год (1-й год планового периода)	2025 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
					наименование	код					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
910112.P.45.0.0 257000 1000	исполнение запросов социально-правового характера: запрос социально-правового характера исполнение	По форме оказания услуг (работ): Постоянно	В соответствии с поступившим обращением	Соблюдение срока рассмотрения обращений, запросов; Доля получателей, удовлетворенных качеством	Единица (ед.)	642	100%	100%	100%	5	-



	тематических запросов органов государственной власти и местного самоуправления: тематический запрос		заявитель: Постоянно	предоставления услуги							
--	--	--	-------------------------	-----------------------	--	--	--	--	--	--	--

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель объема муниципальной услуги	Значение показателя объема муниципальной услуги					
		наименование показателя	наименование показателя		наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2023 год (очередной финансовый год)	2024 год (1-й год планового периода)	2025 год (2-й год планового периода)
						наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
910112.Р.45.0.02570001000	исполнение запросов социально-правового характера: запрос социально-правового характера исполнение тематических запросов органов государственной власти и местного самоуправления: тематический запрос	По форме оказания услуг (работ): Постоянно	В соответствии с поступившим обращением заявителя: Постоянно	Количество исполненных запросов	Единица (ед.)	642	5150	5200	5200	



Размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным	
2023 год (очередной финансовый год)	2024 год (1-й год планового периода)	2025 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
11	12	13	14	15
бесплатно			5	258

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

вид	принявший орган	Нормативный правовой акт		
		дата	Номер	наименование
1	2	3	4	5
-	-	-	-	-

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги  
(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

Федеральный закон от 22.10.2004 №125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Размещение информации на официальном сайте МБУ «Архив города Новокузнецка» - <a href="http://www.archivnkvz.ru">www.archivnkvz.ru</a>	Перечень муниципальных услуг (работ), предоставление которых организовано в МБУ «Архив города Новокузнецка»; порядок предоставления муниципальных услуг (работ); сроки предоставления муниципальных услуг (работ); перечень услуг (работ), оказываемых за плату их стоимость; Порядок обжалования действий (бездействия) работников МБУ «Архив города Новокузнецка»; режим работы и контакты	По мере поступления изменений
Информационные стенды,	Перечень муниципальных услуг (работ), предоставление которых	По мере поступления изменений



<p>расположенные в секторе выдачи и приема справок</p>	<p>организовано в МБУ «Архив города Новокузнецка»; порядок предоставления муниципальных услуг (работ); сроки предоставления муниципальных услуг (работ); перечень услуг (работ), оказываемых за плату их стоимость; Порядок обжалования действий (бездействия) работников МБУ «Архив города Новокузнецка»; режим работы и контакты; статистическая информация о предоставляемых муниципальных услугах (работах)</p>	
--	---	--



Часть 2. Сведения о выполняемых работах

РАЗДЕЛ 3

1. Наименование работы

Комплектование архивными документами

2. Категории потребителей работы

В интересах общества

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы

Код по общероссийскому  
базовому перечню или  
региональному перечню

910110.P45.1.0  
2670001000

Уникаль- ный номер реестрово- й записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы	Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным				
		наимено- вание показател- я	наименова- ние показателя		наименован- ие показателя	единица измерения по ОКЕИ		2023 год (очередной финансовы й год)	2024год (1-й год планового периода)	2025год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
						наим- енов- ание	код					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
910110.P4 5.1.026700 01000	Типы мероприятий: Прием на хранение архивных документов	Периоди- чность: постоянн о	-	Выполнение плановых показателей	%	744	100	100	100	5	-	



3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		Описание работы	2023год (очередной финансовый год)	2024год (1-й год планового периода)	2025год (2-й год планового периода)
					наименование	код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
910110.Р.45.1.02670001000	Типы мероприятий: Прием на хранение архивных документов	Периодичность: постоянно	-	Объем хранимых документов	Единица (ед.)	642	-	6	6	6

Размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным	
2023 год (очередной финансовый год)	2024год (1-й год планового периода)	2025год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
12	13	14	15	16
-	-	-	5	1



РАЗДЕЛ 4

1. Наименование работы  
Обеспечение сохранности и учет архивных документов

Код по общероссийскому  
базовому перечню или  
региональному перечню

910110.P.45.1.  
02650001000

2. Категории потребителей работы  
В интересах общества

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы	Значение показателя качества работы					Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным		
		наименование показателя	наименование показателя		наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2023 год (очередной финансовый год)	2024год (1-й год планового периода)	2025год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
						наименование	код					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
910110.P.45.1.02650001000	Типы мероприятий: Организация хранения и учета архивных документов	Формы оказания услуг (работ): Постоянно	-	Объем документов, хранящихся в архиве, прошедших обработку	%	744	100	100	100	5	-	



3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		Описание работы	2023год (очередной финансовый год)	2024год (1-й год планового периода)	2025год (2-й год планового периода)
					наименование	код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
910110.P.45.1.02650001000	Типы мероприятий: Организация хранения и учета архивных документов	Формы оказания услуг (работ): Постоянно	-	Количество архивных документов, включенных в автоматизированную систему учета документов Архивного фонда Российской Федерации; Объем хранимых документов	Единица (ед.)	642	-	370	375	375

Размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным	
2023год (очередной финансовый год)	2024год (1-й год планового периода)	2025год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
12	13	14	15	16
бесплатно			5	19



РАЗДЕЛ 5

1. Наименование работы  
Обеспечение сохранности документов, предоставление справок

Код по общероссийскому  
базовому перечню или  
региональному перечню

910100.P45.1.0  
4710001000

2. Категории потребителей работы  
Физические и юридические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным	
		наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2023 год (очередной финансовый год)	2024 год (1-й год планового периода)	2025 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
					наименование	код					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
910100.P45.1.04710001000	Обеспечение сохранности: оказание услуг по хранению и учету архивных документов предоставление документов: предоставление	По заявке	Постоянно	Индекс качества оказываемых услуг (в процентах)	%	744	100	100	100	5	-



архивных справок и копий архивных документов										
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы				Значение показателя объема работы		
		наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		Описание работы	2023год (очередной финансовый год)	2024год (1-й год планового периода)	2025год (2-й год планового периода)
					наименование	код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
910100.P4 5.1.047100 01000	Обеспечение сохранности: оказание услуг по хранению и учету архивных документов предоставление документов: предоставление архивных справок и копий архивных документов	По заявке	Постоянно	Количество пользователей	Единица (ед.)	642	-	330	330	330



Размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным	
2023год (очередной финансовый год)	2024год (1-й год планового периода)	2025год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
12	13	14	15	16
10,0	10,0	10,0	5	17
45,0	45,0	45,0		
50,0	50,0	50,0		
750	750	750		
4000	4000	4000		



### ЧАСТЬ 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:

- 1) изменение показателей муниципального задания и внесение изменений в нормативные правовые акты, на основании которых сформировано муниципальное задание;
- 2) изменение размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете для финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- 3) реорганизация муниципального учреждения;
- 4) изменение типа и (или) подведомственности муниципального учреждения.

1.1. Внесение изменений в муниципальное задание в случаях, предусмотренных подпунктами 1 и 2 пункта 1, осуществляется в течение 15 рабочих дней со дня отражения на лицевом счете, открытом Комитету лимитов бюджетных обязательств на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (с учетом изменений).

1.2. Внесение изменений в муниципальное задание в случае, предусмотренном подпунктом 3 пункта 1 (за исключением случаев реорганизации в форме присоединения), осуществляется в течение 5 рабочих дней с момента государственной регистрации муниципального учреждения, созданного в результате реорганизации. Внесение изменений в муниципальное задание в случае реорганизации муниципального учреждения в форме присоединения к нему другого муниципального учреждения осуществляется в течение 5 рабочих дней с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного к муниципальному учреждению другого муниципального учреждения.

При реорганизации муниципального учреждения (слияние, присоединение, выделение, разделение) муниципальное задание подлежит изменению в части уточнения показателей муниципального задания.

1.3. Внесение изменений в муниципальное задание в случаях, предусмотренных подпунктом 4 пункта 1, осуществляется в течение 5 рабочих дней с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

Контроль за исполнением муниципального задания учреждением осуществляет главный распорядитель бюджетных средств, в ведении которого находится учреждение, в порядке, установленном муниципальным заданием, а также отдел внутреннего муниципального финансового контроля администрации города Новокузнецка.

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Плановая проверка	В соответствии с планом	Комитет по управлению муниципальным имуществом города Новокузнецка
Плановая проверка	В соответствии с планом	Отдел внутреннего муниципального финансового контроля администрации города Новокузнецка

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

Отчеты об исполнении муниципального задания составляются по типовой форме согласно Приложению № 2 к Порядку формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Новокузнецкого городского округа и финансового обеспечения выполнения



муниципального задания, утвержденному Постановлением администрации города Новокузнецка от 30.11.2010 №114 «О совершенствовании правового положения муниципальных учреждений».

4.1. Периодичность предоставления отчетов о выполнении муниципального задания

Отчеты об исполнении муниципального задания предоставляются ежегодно.

4.2. Сроки предоставления отчетов о выполнении муниципального задания

Отчеты об исполнении муниципального задания предоставляются в срок до 15 января года, следующего за отчетным годом.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

Директор МБУ «Архив города Новокузнецка» не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения (изменения) муниципального задания обеспечивает размещение информации и документов по каждому муниципальному заданию на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях ([www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)).

Главные распорядители бюджетных средств, в ведении которых находится учреждение, обеспечивают контроль за своевременным и достоверным размещением муниципального задания и отчета о его выполнении на официальном сайте по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях ([www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» МБУ «Архив города Новокузнецка».

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания

Муниципальное задание формируется с учетом:

- 1) прогнозируемой потребности в муниципальной услуге (работе), оцениваемой на основании динамики количества потребителей муниципальной услуги (работы), уровня удовлетворенности существующим объемом и качеством муниципальной услуги (работы);
- 2) возможностей муниципального учреждения по оказанию муниципальных услуг (выполнению работ);
- 3) показателей фактического выполнения муниципальным учреждением муниципального задания в отчетном финансовом году;
- 4) объемов бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до уполномоченного органа.